



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Υπουργείο Υγείας**

**4η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας & Θράκης**

**Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 523/2025**

Στην Καβάλα σήμερα την 11-11-2025 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**αφενός**

**Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας**, που εδρεύει στην Καβάλα, Περιοχή Βασιλάκη Άγιος Σίλας, Τ.Κ. 65500, Α.Φ.Μ.999157568, τηλ.2513501586 , ΑΑΗΤ 1015.Ε00227.0001 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή, κ. Γερόπουλο Αχιλλεύς, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή».

**και αφετέρου**

Η εταιρεία με επωνυμία **ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΕ «ΥΓΙΕΙΑ Α.Ε.»**, που εδρεύει στην Κάτωθι Πανοράματος, ΤΚ 66100, ΔΡΑΜΑ τηλ. 8, e-mail: info@ygieia.gr, 25210.70000, με ΑΦΜ 998638502, ΔΟΥ ΔΡΑΜΑΣ, και εκπροσωπείται από τον Χαράλαμπο Αμαραντίδη και ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την με αρ. 25017/19-09-2025 Πρόσκληση για την προμήθεια «**υπηρεσίας μίσθωσης ασθενοφόρου για την εξυπηρέτηση δευτερογενών διακομιδών εντός των ορίων Νομού Καβάλας**». (CPV 85143000-3) σύμφωνα με τα αρ. 2, παρ 31 και αρ.118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. ΚΑΕ: 0419. (ΑΔΑΜ: 25PROC01569128)
2. Το απόσπασμα πρακτικού της 20<sup>ης</sup>/θ.9/20-10-2025 τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝ Καβάλας με αριθ. πρωτ. 27969/29-10-2025 κατακύρωσης. (ΑΔΑΜ:25ΑWRD017821352 -ΑΔΑ: Ψ9ΩΙ4690ΒΓ-Λ2Ν)
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1935/07-11-2025 απόφαση δέσμευσης πίστωσης στον ΚΑΕ 0419 (ΑΔΑ: ΡΟ3Σ4690ΒΓ-ΕΒΧ) του Οικονομικού Τμήματος ΓΝ Καβάλας
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 52673/05-11-2025 έγκριση δέσμευσης πίστωσης στον ΚΑΕ 0419 (ΑΔΑ: Ψ7ΕΘΟΡ1Ο-4Ψ1) του Οικονομικού Τμήματος 4<sup>ης</sup> ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

**Αντίκλητος** Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

**Υπηρεσία :** Προμήθεια «Μίσθωση ασθενοφόρου για την εξυπηρέτηση δευτερογενών διακομιδών του Γ.Ν. Καβάλας»

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Από από 17-11-2025 έως εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου

**Προθεσμίες:** Σύμφωνα με την διακήρυξη και την προσφορά.

**Προσφορά:** η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικά τεύχη :** Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) την πρόσκληση, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:  
«Μίσθωση ασθενοφόρου για την εξυπηρέτηση δευτερογενών διακομιδών του Γ.Ν. Καβάλας»

| A/A | CPV        | ΕΙΔΟΣ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ(ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ή<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ)                  | ΜΟΝ.<br>ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΕΝΔΕΙΚ. ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΟΣ | ΣΥΝΤ.<br>Φ.Π.Α | ΣΥΝΟΛΙΚ<br>Η<br>ΠΡΟΫΠ/Ν<br>Η<br>ΔΑΠΑΝΗ<br>ΧΩΡΙΣ<br>ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΠΡΟΫΠ/ΝΗ<br>ΔΑΠΑΝΗ<br>ΜΕ ΦΠΑ |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | 85143000-3 | Σε ιδιωτικό διαγνωστικό κέντρο εντός της πόλεως              | Δρομολόγιο       | 1        | Έως 28,0€               | 24%            |                                                        |                                          |
| 2   |            | Διακομιδές εντός των ορίων του Νομού Καβάλας από 0 έως 25χλμ | Υπηρεσία         | 1        | Έως 48,50€              | 24%            |                                                        |                                          |
| 3   |            | Διακομιδές εντός των ορίων του Νομού Καβάλας από άνω 25χλμ   |                  | 1        | Έως 48,5 € + 1,0 €/km*  | 24%            |                                                        |                                          |
|     |            |                                                              |                  |          |                         |                |                                                        |                                          |
|     |            |                                                              |                  |          |                         |                |                                                        |                                          |
|     |            |                                                              | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>    |          |                         |                | <b>30.000€</b>                                         | <b>37.200€</b>                           |

\*Σημείωση: όπου χλμ., αντιστοιχεί η απόσταση από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έως την τοποθεσία παράδοσης του ασθενή, σύμφωνα με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που δίνει το gov.gr

**Αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών αποτελεί την παροχή «Υπηρεσιών μίσθωσης ασθενοφόρου για την εξυπηρέτηση δευτερογενών διακομιδών του Γ.Ν. Καβάλας».**

**Ειδικότερα, το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας θα αναθέσει σε εταιρεία να αναλαμβάνει έναντι της αμοιβής, που αναφέρεται παρακάτω στην παρούσα, την παροχή «Υπηρεσιών μίσθωσης ασθενοφόρου για την εξυπηρέτηση δευτερογενών διακομιδών του Γ.Ν. Καβάλας» (συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων ασθενών που είναι θετικοί στη νόσο covid-19) και συγκεκριμένα:**

**α) τη διακομιδή των εξελθόντων από το νοσοκομείο ασθενών προς την οικία τους και**

**β) τη μεταφορά των νοσηλευόμενων ασθενών σε διαγνωστικά κέντρα εντός της πόλης της Καβάλας προκειμένου να υποβληθούν σε διαγνωστικές εξετάσεις που δεν διενεργούνται στο Νοσοκομείο μας και την επιστροφή τους στο Νοσοκομείο.**

#### **Τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις**

1. Η αναγκαιότητα της διακομιδής του ασθενούς με ασθενοφόρο θα βεβαιώνεται απαραίτητα από τον θεράποντα ιατρό, ο οποίος θα εκδίδει τη σχετική εντολή εξόδου, συμπληρώνοντας το έντυπο (Δ2 131) από τον κατάλογο Εντύπων Ενιαίας Λειτουργίας των Νοσοκομείων με τίτλο “ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ”.
2. Η κλήση του ασθενοφόρου θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα δηλωθεί, από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης των εξιτηρίων με ασθενοφόρο και τις ημέρες και ώρες που δεν εργάζεται την ευθύνη θα έχει ο Γενικός Εφημερεύων ιατρός.
3. Το ωράριο διαθεσιμότητας των ασθενοφόρων θα είναι **11:00 – 19:00** Καθημερινές **χωρίς περιορισμό** ως προς τον ημερήσιο αριθμό διακομιδών.

4. Οι διακομιδές θα πραγματοποιούνται εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας. Η πιστοποίηση των χιλιομετρικών αποστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που δίνει το gov.gr.

| Χιλιομετρικές Αποστάσεις                        | Προσφερόμενη Τιμή    |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Σε ιδιωτικό διαγνωστικό κέντρο εντός της πόλεως | έως 30 €             |
| Από 0-25 χλμ.                                   | έως 50 €             |
| Άνω των 25 χλ.                                  | έως 50 € + 1,0 €/km* |

\*Σημείωση: όπου χλμ., αντιστοιχεί η απόσταση από το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έως την τοποθεσία παράδοσης του ασθενή, σύμφωνα με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που δίνει το gov.gr

5. Ο χρόνος απόκρισης θα είναι εντός δύο (2) ωρών μετά την ειδοποίηση από το Νοσοκομείο με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρχει ποινική ρήτρα 50% επί του δρομολογίου.
6. Ο ανάδοχος διαθέτει όλες τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία άδειες για τα ασθενοφόρα ιδίως σύμφωνα με την αριθμ. 120207/10-05-2021 (ΦΕΚ Β'/2203/26.05.2021) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών, ως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με την αριθμ. 110742/05.04.2023 (ΦΕΚ Β'/2481/18.04.2023) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών.
7. Τα ασθενοφόρα είναι σε πλήρη σχηματισμό (έναν οδηγό και έναν διασώστη) και το πλήρωμα θα πρέπει να διαθέτει όλα τα υποχρεωτικά εκ του νόμου απαιτούμενα προσόντα και άδειες.

Ειδικότερα, τα ασθενοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει:

- Να πληρούν τις προδιαγραφές που ισχύουν για τα αυτοκίνητα της κατηγορίας αυτής (να προσκομιστούν με την Τεχνική προσφορά η άδεια κυκλοφορίας ασθενοφόρου και η βεβαίωση του ΕΚΑΒ).
  - Να φέρουν τον υγειονομικό και ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό που υποχρεούνται βάσει της άδειας κυκλοφορίας τους.
  - Να χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των μεταφορικών αναγκών του Γ.Ν. Καβάλας, χωρίς άμεση ή έμμεση είσπραξη κομίστρου από τους ασθενείς (να προσκομιστεί Υ.Δ. με την Τεχνική προσφορά).
  - Να είναι σε πλήρη σχηματισμό, ήτοι να στελεχώνονται από οδηγό και συνοδηγό οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά προσόντα της ειδικότητας Διασώστη Πλήρωμα ασθενοφόρου και ομοίως να διαθέτουν πιστοποίηση του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άδεια άσκησης επαγγέλματος.
8. **Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα κατατεθεί ονομαστικός κατάλογος με τα μέλη των πληρωμάτων** που θα εξυπηρετούν τις διακομιδές εντός ωραρίου διαθεσιμότητας των ασθενοφόρων, οι οποίοι θα διαθέτουν τα υποχρεωτικά εκ του νόμου προσόντα :
- Α. Δίπλωμα Επαγγελματικής κατάρτισης της ειδικότητας Διασώστη ή άλλο ισότιμο δίπλωμα σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής ειδικότητας και

- Β. Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την άσκηση του Επαγγέλματος «διασώστη/πλήρωμα ασθενοφόρου», όπως ισχύει.
9. Τα προσφερόμενα ασθενοφόρα με επιμέλεια και ευθύνη του αναδόχου καλύπτονται από ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του για τους ασφαλιστικούς κινδύνους του θανάτου ή της σωματικής βλάβης των επιβαινόντων σε αυτά μεταφερόμενων / εξελθόντων του Νοσοκομείου ασθενών και τυχόν συνοδών τους, καθώς και προκληθείσες υλικές ζημιές επί των πραγμάτων αυτών που βρίσκονται εντός των ασθενοφόρων (να προσκομιστεί με την Τεχνική προσφορά το ασφαλιστήριο συμβόλαιο).
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε τακτική και έκτακτη συντήρηση των ασθενοφόρων, ιδίως των μηχανικών και ηλεκτρικών εξαρτημάτων τους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία του κινητήρα και των συστημάτων πέδησης και διεύθυνσής τους ως οχημάτων, αλλά και του συνόλου του εκ του νόμου εξοπλισμού τους με βάση την άδεια κυκλοφορίας τους ως ασθενοφόρων. Σε περίπτωση βλάβης του ασθενοφόρου ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το ασθενοφόρο και να παρέχει με επάρκεια τις υπηρεσίες του προς την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση χορήγησης κανονικών αδειών ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση του πληρώματος .
11. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την έκδοση ενός (1) τιμολογίου, το οποίο θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση και θα συνοδεύεται με συγκεκριμένη ονομαστική κατάσταση των ασθενών που διακομίσθηκαν , την ημερομηνία και ώρα διακομιδής, την κλινική παραλαβής, τον τόπο παράδοσης, την αιτιολογία μεταφοράς, την χιλιομετρική απόσταση ανά διακομιδή και αναλυτικό υπολογισμό (κόστος) της κάθε διακομιδής.
12. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που δεν μπορεί να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει **εγγράφως** την Υπηρεσία.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί όπως ορίζεται στην τεχνική –οικονομική προσφορά του αναδόχου και σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και τις ανάγκες μας .

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται από από 17-11-2025 έως εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των **37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται εντός 60 ημερών σύμφωνα με το Ν.4412/2016 και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος) παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος ή των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου όπως προβλέπεται από το Νόμο.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δε δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στη γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δε δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία. Η έκδοση έκαστου τιμολογίου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με fax.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Καβάλας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστεθέντων /συνεργατών/ δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email [dpo@kavalahospital.gr](mailto:dpo@kavalahospital.gr)/ τηλ 2513501569).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

**ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ** συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα από τα οποία, αφού διαβάστηκαν, βεβαιώθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο Ανάδοχος.

#### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ**

**ΑΜΑΡΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**